

■日糖協eラーニングの修了証を作成する方法

日糖協eラーニングにログインいただき「マイページ」で操作してください。



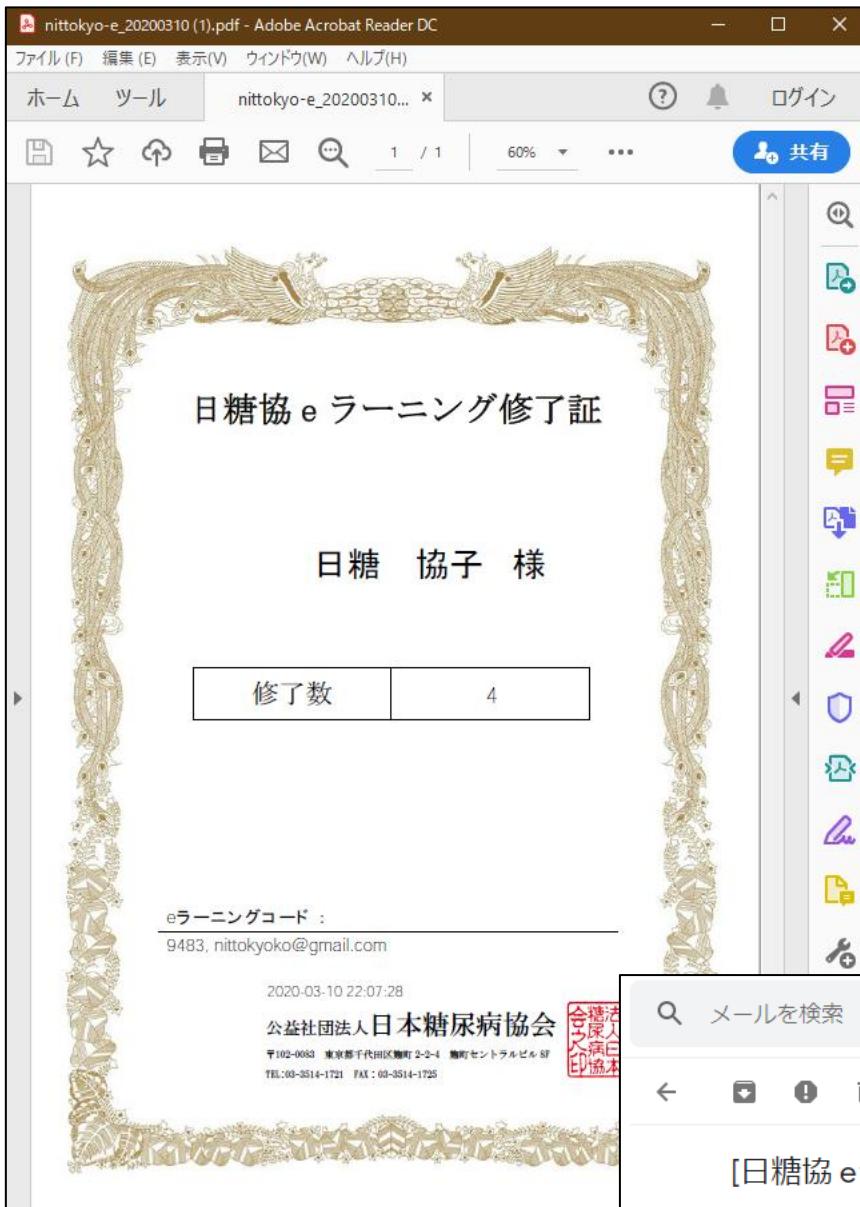
①
「PDFを作成する」を
クリックしてください



②
注意書きの内容を
確認し「はい」をクリック
してください



③
「開く」or「保存」を
クリックしてください。



[修了証 PDF]

PDFを作成するボタンを押すと現在の修了数が記載された修了証がPDFファイルで作成され印刷したり端末にファイルとして保存したりすることができます。



[修了証発行メール]

修了証 PDF作成時に登録メールアドレス宛てに、修了コンテンツ名と修了日時が送信されます。